

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية
قسم الاقتصاد

توصيف المقرر

معاملات مالية معاصرة (2)

63012302-2

المستوي الثالث

العام الدراسي

١٤٣٧ / ١٤٣٦

2015-2016

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1437/01/5 هـ
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	القسم: الاقتصاد

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

1. عنوان المقرر ورمزه: معاملات مالية معاصرة (2) : 2-63012302
2. الساعات المعتمدة: 2
3. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس الاقتصاد
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ.د. خلف النمري
5. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: المستوى الثالث
6. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): معاملات مالية معاصرة (1)
7. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد
8. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:
9. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>
ملاحظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

1. التعرف على المؤثرات الاقتصادية والبيئية في أحكام المعاملات أثناء التطبيق.
2. أن يدرك الطالب الفرق بين البيوع المباحة والمحرمة.
3. إكساب الطالب المعرفة بالمعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بجميع أمور الحياة المتعلقة بسوق العمل.
4. تنمية قدرة الطالب على معرفة المعاملات المالية المعاصرة وتكييفها على العقود الشرعية المسماة.
5. تدريب الطالب على الملكة الفقهية التي تساعده على التفريق بين أنواع المعاملات المالية المعاصرة.
6. تدريب الطالب على الجوانب الفقهية الخاصة بها مثل المرابحة للأمر بالشراء والتورق والتأجير التمويلي.

٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي):

1. متابعة معارض الكتاب من أجل الحصول على أحدث المراجع، والاطلاع على البحوث، والمقالات، والندوات الجديدة في مجال المعاملات المالية
2. مواكبة المستجدات على أرض الواقع في المصارف التجارية والاسلامية والجامع الفقهية ومحاولة إدراج نماذج منها ضمن مفردات المقرر بغية تحديثه.
3. دراسة البحوث الحديثة والاستفادة منها في وضع الخطوط العريضة للمقرر.
4. إيجاد حلقة وصل بين كتابة المقرر وتدريبه وبين الساحة الاقتصادية.
5. استخدام أجهزة العرض ، والكمبيوتر في عرض المحاضرات، وشرح الأحكام، والشروط، والأركان، وصور بعض المعاملات المالية.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

يهتم المقرر بدراسة الشروط التي ترجع إلى صلب العقد، وتعليق البيع أو إضافته إلى المستقبل، والشرط الفاسد والاستثناء في البيع، طريق وفاء العوضين، البيع الحال والمؤجل، والسلم والاستصناع، تقسيم البيع من حيث ربحيته. والمعاملات المالية الإسلامية المعاصرة والجوانب الفقهية الخاصة بها مثل المرابحة للأمر بالشراء والتورق والتأجير التمويلي.

٢. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	الشروط التي ترجع إلى صلب العقد
2	1	تعليق البيع أو إضافته إلى المستقبل: الشرط الأول: أن يكون البيع منجزاً.
2	1	الشرط الثاني: أن يكون المبيع معقوداً في الحال.
2	1	الشرط الفاسد والاستثناء في البيع: (الشرط الفاسد، علة فساد البيع بالشرط الفاسد، البيع بالوفاء، بيع الاستغلال، البيع الإيجاري ، التأجير التمويلي، الإجارة المنتهية بالتمليك).

2	1	طريق وفاء العوضين:
2	1	أ/ البيع الحال والمؤجل: - البيع الحال، البيع المؤجل،
2	1	البيع بالتقسيط، مسألة "ضع وتعجل"، بيع العينة، عكس العينة، بيع التورق، العينة بمعنى التورق، التورق المنظم، قلب الدين
2	1	أختبار نصفي
4	2	ب/ السلم والاستصناع: (السلم، الشروط في نفس العقد وفي رأس المال، السلم بين البلدين، الشروط في المسلم فيه، تعيين المسلم فيه بالمحل أو المصنع، شروط تسليم المسلم فيه، السلم الموازي).
2	1	(الاستصناع، شروط صحته، أحكام المصنوع، الاستصناع في البنائات، عقود البناء والتشغيل، الشرط الجزائي في الاستصناع، شراء السيارات من الشركة).
4	2	تقسيم البيع من حيث ربحيته: المرابحة، والتولية، والوضيعة
2	1	شروط صحة المرابحة، أحكام رأس المال في المرابحة وما يلحق به، أحكام الخيانة في المرابحة، المرابحة المؤجلة
2	1	المرابحة للأمر بالشراء والتورق والتأجير التمويلي
2	1	أختبار نهائي

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
30	--	--	--	--	30	ساعات التدريس الفعلية
2	---	--	---	---	2	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع ساعتان

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموانمها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر

مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموازنة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.
في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.
يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.
رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.
ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			٠.١
		المعرفة	
		1. يتعرف الطالب على القواعد وأحكام المعاملات المالية في التعاملات اليومية. 2. يتعرف الطالب على المعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالتمويل والاستثمار والخدمات المصرفية. 3. يتعرف الطالب على المعاملات المالية المعاصرة وتكييفها على العقود الشرعية المسماة. 4. يتعرف الطالب على المعاملات المالية المعاصرة المطبقة بالمصارف السعودية وعلاقتها بهذه العقود المالية.	١.١
1. - المحاضرات. 2. - الحوار والمناقشة. 3. - الاختبارات التحريرية. 4. - الاختبارات الشفهية. 5. - الأبحاث. 6. - الحوار والمناقشة.	1. - تدریبهم على العمل ضمن فريق (التعليم التعاوني). 2. - تكليف الطالب بدراسة نماذج لعقود متنوعة. 3. - البحوث والواجبات المنزلية.		
			٠.٢
		المهارات الإدراكية	
		يعيد بناء الطالب ما تعلمه على الواقع أثناء الدرس، من خلال: التحليل. البحث. العمل الجماعي. يقارن بين الدراسة النظرية (المادة الفقهية) والحياة العملية.	١.٢
الاختبارات التحريرية. المناقشات والاختبارات الشفهية. الحوارات والبحوث العلمية. المحاضرات. التعليم الذاتي.	المحاضرات. التدريب على مهارات العمل الجامعي عن طريق الإكثار من المناقشات الشفهية. عمل أبحاث والقيام بعرضها وإلقائها بطريقة جماعية.		

مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			٠.٣
المشاركة في عمل جماعي. مرافعة علاقات الطلاب مع بعضهم داخل القاعة أو في محيط الجامعة. الموقف من الرأي المخالف في بعض المسائل الفقهية.	المحاضرات. الحوار والمناقشة. البحوث والواجبات المنزلية. التعليم التعاوني.	يبين مهارات الاتصال الفعال. يحلل القدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على الذات. يحلل القدرة على بناء فريق عمل علمي قادر على فهم وعرض المعلومات.	١.٣
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية			٠.٤
1. الملاحظة. 2. البحوث والمختصات.	1. تقديم العرض. 2. الحوار. 3. تعدد مصادر المصادر الإلكترونية والكتب والمصادر ذات الصلة بالمقرر. 4. أسلوب دارسات الحالات.	1. يوضح كيفية تقديم بحث مصغراً وجماعياً وعرضه ومعرفة آراء الزملاء في هذا العمل. 2. يوضح مهارات التواصل الفاعل في سوق العمل. 3. يوضح مهارات دراسة ونقاش بعض القضايا الفقهية المتعلقة بالدرس. 4. يوضح مهارة البحث في المواقع الإلكترونية وقواعد المعلومات ذات الصلة.	١.٤
المهارات النفس حركية			٠.٥
لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق	١.٥

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخّص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.	
يعتبر يحافظ أو يبقي	يُضخم أو يزيد يعكس
يُكمّل يفحص	يُراجع يُقوّي
يُضمّن يسكّشف	يُكبّر يُشجّع
يفهم يُعمّق	
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.	

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:
من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقويم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقويم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم زملاء، التقويم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهاة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف
10%	الواجبات	
10%	مشاركة في المحاضرات	
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع السادس
10%	امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر
60%	امتحان نهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
ساعتان أسبوعية موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات، كما يمكن التواصل من خلال البريد الإلكتروني، كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

1/ المعاملات المالية المعاصرة، لمحمد عثمان شبير.

<p>2/ البيوع على المذاهب الأربعة مع تطبيقاته المعاصرة مقارناً بالقوانين الوضعية، لمحمد تقي العثماني. 3/ بحوث في فقه البنوك الإسلامية دراسة فقهية واقتصادية، لعلي محي الدين.</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): 1/ المعايير الشرعية لهيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية. 2/ المدخل الفقهي العام، للشيخ مصطفى الزرقا. 3/ فقه المعاملات المالية والمصرفية، لنزيه حماد. 4/ الفقه الميسر (قسم النوازل الفقهية في المعاملات)، للشيخ محمد موسى، والشيخ عبدالله المطلق، والشيخ عبدالله الطيار. 5/ فقه المعاملات المالية، لرفيق المصري. 6/ مسائل معاصرة مما تعام به البلوى في فقه المعاملات، لنايف جريدان.</p>
<p>0. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): بحوث وقرارات مجمع الفقه الإسلامي الدولي، التابع لمنظمة التعاون الإسلامي. بحوث وقرارات المجمع الفقهي الإسلامي، التابع لرابطة العالم الإسلامي.</p>
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ): 1/ الموسوعة الشاملة www.islamprot.com 2/ موقع الفقه الإسلامي www.islamfegh.com 3/ موقع الشبكة الفقهية www.feqhweb.com 4/ موقع مؤسسة النقد العربي السعودي.</p>
<p>٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية: برنامج المكتبة الشاملة</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p>
<p>١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ): - قاعة دراسية تحتوي على خمسين مقعد ويكون بها مكتب للأستاذ ومتطلبات العرض بالحاسب الآلي</p>
<p>٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):</p>
<p>٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):</p>

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس في القسم أو في البرنامج: 1- الحوار والمناقشة والتحليل 2- البحوث والواجبات المنزلية . مهارة فن الإلقاء والعرض مهارات التواصل، وتقنية المعلومات 3- التدريب الميداني 4- الاختبارات التحريرية
3-عمليات تطوير التدريس :تطوير وتحسين المقرر الدراسي: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - عقد جلسات خاصة في مجلس القسم أو الأنشطة العلمية لمناقشة تطوير المقررات. - حضور المؤتمرات والندوات والمحاضرات ذات الصلة بالمقرر.
4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين. والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): 1/ الاختبارات التحريرية. 2/ الاختبارات الشفوية. 3/ مراجعة أوراق الإجابة.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: <u>الاستفادة من التغذية العكسية لتحسين جودة المقرر وذلك من خلال الآتي :</u> 1/ الاعتماد على الاستبيانات التي يعينها الطلاب من خلال الموقع. 2/ مقارنة المقرر بمقررات مؤسسات تعليمية أخرى تقوم بتدريسه. 3/ الاستعانة بأراء المتخصصين من أعضاء القسم والمتعاقدين لتقييم نتاج تدريس المقرر ومدى فاعليته.

اسم أستاذ المقرر: أ. د. خلف سليمان النمري

تاريخ إكمال التقرير: 1437-1-5

التوقيع: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____